

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TESSITORE, Floriana
Indirizzo	83, via Principe di Villafranca, 90141, Palermo, Italia
Telefono	0919820530 - 3387339981
Fax	0918430838
E-mail	floriana.tessitore@fastwebnet.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09, 07, 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2018-in atto**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Rete Lirica delle Marche
• Tipo di azienda o settore Fondazione Lirica
• Tipo di impiego Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Stampa e responsabile dell'Ufficio Editoria.
- Date (da – a) **2018-in atto**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro OperaLombardia – Fondazione Teatro Donizetti
• Tipo di azienda o settore Istituzione Musicale
• Tipo di impiego Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità Consulente per direzione artistica.
- Date (da – a) **2018-in atto**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Festival della Valle d'Itria di Martina Franca
• Tipo di azienda o settore Istituzione Musicale
• Tipo di impiego Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità Capo Ufficio Stampa e responsabile dell'Ufficio Editoria.
- Date (da – a) **2016-in atto**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
• Tipo di azienda o settore Università
• Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità Cultore della materia presso la cattedra di Istituzioni e politiche culturali.
- Date (da – a) **2017-in atto**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Macerata Opera Festival, Macerata
• Tipo di azienda o settore Istituzione Musicale
• Tipo di impiego Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità Capo Ufficio Stampa e responsabile dell'Ufficio Editoria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017-in atto

Palazzetto Bru Zane Centre de Musique Romantique Française
Istituzione Musicale
Consulenza
Ufficio Stampa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015-in atto

MITO Settembre Musica, Milano-Torino
Istituzione Musicale
Consulenza
Ufficio Stampa nazionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015-in atto

Fondazione Teatro Comunale di Bologna
Fondazione Lirica
Consulenza
Ufficio Stampa ed Edizioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015-2016

Accademia Chigiana di Siena
Istituzione Musicale
Consulenza
Responsabile dell'Ufficio Stampa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015-in atto

Fondazione Teatro Donizetti, Bergamo
Fondazione Lirica
Consulenza
Capo Ufficio Stampa e responsabile dell'Ufficio Editoria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015-in atto

Skill&Music srl
Azienda privata di servizi
Consulenza
Consulente senior per l'agenzia di comunicazione e uffici stampa
Skill&Music.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2014-2016

Royal Opera House, Muscat (OMAN)
Istituzione lirica
Consulenza
Capo Ufficio Stampa e responsabile dell'Ufficio Editoria
(organizzazione e gestione della comunicazione e dei rapporti con la stampa, editing e programmazione dei prodotti editoriali)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010-2014

Fondazione Teatro Massimo, Palermo
Fondazione Lirica
Contratto a tempo determinato
Capo Ufficio Stampa e responsabile dell'Ufficio Editoria
(organizzazione e gestione della comunicazione e dei rapporti con la stampa, editing e programmazione dei prodotti editoriali)

- Date (da – a) 2007-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Teatro Massimo, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Fondazione Lirica
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto stampa e responsabile dell'Ufficio Editoria (organizzazione e gestione della comunicazione e dei rapporti con la stampa, editing e programmazione dei prodotti editoriali)

- Date (da – a) 2003-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto dei Ciechi – “Opere Riunite Florio e Salamone”, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Fondazione con finalità didattiche e assistenziali
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto Stampa

- Date (da – a) 2000-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Siciliana Amici della Musica, Palermo
 - Tipo di azienda o settore Associazione Culturale concertistica
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Capo Ufficio Stampa e responsabile dell'Ufficio Editoria (organizzazione e gestione della comunicazione e dei rapporti con la stampa, editing e programmazione dei prodotti editoriali)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (A.A. 1992-93) Diploma di Maturità Classica
- Date (A.A. 1998-99) Laurea in Lettere Moderne
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie letterarie e storico-musicali
 - Qualifica conseguita Dottore in Lettere Moderne

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
 - Capacità di scrittura ECCELLENTE
 - Capacità di espressione orale ECCELLENTE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
 - Capacità di scrittura SCOLASTICA
 - Capacità di espressione orale DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO
SCOLASTICA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

ECCELLENTI CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN CIRCA VENT'ANNI DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE NEL SETTORE DELLA COMUNICAZIONE, DEGLI UFFICI STAMPA E DELL'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI, IN PARTICOLAR MODO LEGATE ALLA MUSICA E AL TEATRO D'OPERA, DELL'EDITORIA, NONCHÉ DELLA MUSICOLOGIA E DELLA CRITICA MUSICALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ECCELLENTI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE IN UNA PLURIENNALE ESPERIENZA DI GESTIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO PREPOSTI ALL'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI E NEL SETTORE DELLE COMUNICAZIONI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ECCELLENTI COMPETENZE INFORMATICHE (PROGRAMMI DI COMUNICAZIONE, WEB, SCRITTURA E DESKTOP PUBLISHING) ACQUISITE IN CIRCA VENT'ANNI DI ATTIVITÀ NEI DIVERSI SETTORI DELLA COMUNICAZIONE. TALI COMPETENZE SONO PARTICOLARMENTE SVILUPPATE PER QUANTO RIGUARDA LE MODALITÀ CARTACEE E ONLINE DI EDITING E GESTIONE DEI MATERIALI INFORMATIVI E PROMOZIONALI DEL SETTORI CULTURALI IN GENERE E DEL TEATRO D'OPERA E DELLA MUSICA IN PARTICOLARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ECCELLENTI COMPETENZE DI SCRITTURA, ACQUISITE IN VENT'ANNI DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE GIORNALISTICA, CRITICA E DI RICERCA MUSICOLOGICA; ECCELLENTI CAPACITÀ DI ASCOLTO E VALUTAZIONE MUSICALI, ACQUISITE TRAMITE LA FORMAZIONE ACCADEMICA, L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE E LA FORMAZIONE INDIVIDUALE SVOLTE SIN DALL'INFANZIA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

ECCELLENTI COMPETENZE NEL SETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI VIAGGI (SPOSTAMENTI COI DIVERSI MEZZI DI TRASPORTO E SISTEMAZIONI ALBERGHIERE) DEI SINGOLI E DEI GRUPPI, ACQUISITE IN SENO ALLE PREDETTE ESPERIENZE PROFESSIONALI

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ALLEGATO 1: ULTERIORI ATTIVITÀ FORMATIVE
ALLEGATO 2: ULTERIORE ATTIVITÀ PROFESSIONALE E PUBBLICISTICA

Palermo, 8/11/2018

